

6. Cumplir los lineamientos de orientación del desempeño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje y/o ambientes presenciales, los cuales se encuentran en el aplicativo Compromiso - Procedimiento Ejecución de la Formación Profesional Integral GFPI-P-006, Guía Orientación Formación Ambientes Virtuales de Aprendizaje GFPI-G-014 y la Guía para desarrollar procesos formativos GFPI-G-013, vigentes.

Se cumplen las disposiciones para los ambientes virtuales de aprendizaje, según la guía AVA, última versión 2026.

Calificación 55/62 Fichas 3118430 Desarrollo Publicitario: 88,7 %

lista_chequeo_3118430 (5).pdf - Adobe Acrobat Pro DC

Inicio Herramientas lista_chequeo_3118... x

Centro de Formación: 9217 - CENTRO PARA LA INDUSTRIA DE LA COMUNICACIÓN GRAFICA REGIONAL DISTRITO CAPITAL

ID Acompañamiento: 61576

Ficha: 3118430

Instructor: 52383165 YACQUELINE MARTINEZ RODRIGUEZ

Fecha de aplicación: 2026-03-30 18:15:17

Nombre facilitador: JOAQUIN EDUARDO CARRILLO ORJUELA

Fecha Inicio: 2024-11-18 Fecha Fin: 2027-02-17

Nombre del Programa: DESARROLLO PUBLICITARIO

Lista de chequeo aplicada por: FRANKLIN RUIZ ROJAS

| Nº | ITEM | SI/NO |
|-------------------------|---|-------|
| 1. 1. CRONOGRAMA | | |
| 1.1. | Según Menú del Curso I o II, se encuentra disponible para aprendices el cronograma general del programa con la siguiente información: | |
| 1.1.1. | Nombre de las Fases. | SI |
| 1.1. | Según Menú del Curso I o II, se encuentra disponible para aprendices el cronograma general del programa con la siguiente información: | |
| 1.1.2. | Actividades de proyecto. | SI |
| 1.1. | Según Menú del Curso I o II, se encuentra disponible para aprendices el cronograma general del programa con la siguiente información: | |
| 1.1.3. | Actividades de aprendizaje. | SI |
| 1.1. | Según Menú del Curso I o II, se encuentra disponible para aprendices el cronograma general del programa con la siguiente información: | |

lista_chequeo_3118430 (5).pdf - Adobe Acrobat Pro DC

Inicio Herramientas lista_chequeo_3118... x

reservación realizadas con los aprendices en riesgo de deserción, mínimo un documento al terminar la fase.

13.2. El EEF publica al final de cada fase en la subsección "Reporte del Curso - Fase " la siguiente información:

13.2.1. Copia del libro de calificaciones con la totalidad de evidencias calificadas.

13.2. El EEF publica al final de cada fase en la subsección "Reporte del Curso - Fase " la siguiente información:

13.2.2. Formatos de cierre de la fase inmediatamente anterior, debidamente diligenciado con la descarga de los juicios de evaluación, conforme a lo establecido en la guía de orientaciones actual.

14. 14. CONCLUSIÓN FOROS

14.1. El instructor encargado publica la conclusión de ellos) Foros) Temáticos):

14.1.1. En las fechas establecidas en el cronograma de fase o máximo el día hábil siguiente.

EVIDENCIAS
Evidencia 1 Evidencia 2

14.1. El instructor encargado publica la conclusión de ellos) Foros) Temáticos):

14.1.2. Realizando una nueva respuesta conforme a lo establecido en la guía de orientaciones actual.

EVIDENCIAS
Evidencia 1 Evidencia 2

15. 15. NETIQUETA

15.1. En todos los espacios de comunicación se evidencia un lenguaje cortés y respetuoso, con uso de las normas de netiqueta y buenas prácticas ortográficas y gramaticales.

TOTAL: 55/62